

CALENDRIER ANNUEL DES SAUVEGARDES

A4 PAYSAGE

RESPONSABLE SAUVEGARDES

EMPLACEMENT SAUVEGARDE PRINCIPALE

EMPLACEMENT SAUVEGARDE HORS SITE

DERNIÈRE RESTAURATION TESTÉE

T1 — TEST RESTAURATION REQUIS	FÉVRIER	MARS	T2 — TEST RESTAURATION REQUIS	MAI	JUIN
JANVIER <input type="checkbox"/> Sauvegarde mensuelle OK <input type="checkbox"/> Test restauration T1 <input type="checkbox"/> Vérif. intégrité OBSERVATIONS	<input type="checkbox"/> Sauvegarde mensuelle OK <input type="checkbox"/> Vérif. intégrité OBSERVATIONS	<input type="checkbox"/> Sauvegarde mensuelle OK <input type="checkbox"/> Vérif. intégrité OBSERVATIONS	AVRIL <input type="checkbox"/> Sauvegarde mensuelle OK <input type="checkbox"/> Test restauration T2 <input type="checkbox"/> Vérif. intégrité OBSERVATIONS	<input type="checkbox"/> Sauvegarde mensuelle OK <input type="checkbox"/> Vérif. intégrité OBSERVATIONS	<input type="checkbox"/> Sauvegarde mensuelle OK <input type="checkbox"/> Vérif. intégrité OBSERVATIONS
T3 — TEST RESTAURATION REQUIS	AOÛT	SEPTEMBRE	T4 — TEST RESTAURATION REQUIS	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
JUILLET <input type="checkbox"/> Sauvegarde mensuelle OK <input type="checkbox"/> Test restauration T3 <input type="checkbox"/> Vérif. intégrité OBSERVATIONS	<input type="checkbox"/> Sauvegarde mensuelle OK <input type="checkbox"/> Vérif. intégrité OBSERVATIONS	<input type="checkbox"/> Sauvegarde mensuelle OK <input type="checkbox"/> Vérif. intégrité OBSERVATIONS	OCTOBRE <input type="checkbox"/> Sauvegarde mensuelle OK <input type="checkbox"/> Test restauration T4 <input type="checkbox"/> Vérif. intégrité OBSERVATIONS	<input type="checkbox"/> Sauvegarde mensuelle OK <input type="checkbox"/> Vérif. intégrité OBSERVATIONS	<input type="checkbox"/> Sauvegarde mensuelle OK <input type="checkbox"/> Vérif. intégrité OBSERVATIONS

RAPPEL — RÈGLE 3-2-1 DES SAUVEGARDES

- 3 Copies des données**
L'originale + 2 sauvegardes indépendantes
- 2 Types de supports différents**
Ex : NAS local + cloud ou disque externe + bande
- 1 Copie hors site / hors ligne**
Protège contre incendie, ransomware, vol physique

INFORMATIONS DE RÉFÉRENCE

SOLUTION DE SAUVEGARDE UTILISÉE

FRÉQUENCE DES SAUVEGARDES AUTOMATIQUES

RÉTENTION DES SAUVEGARDES (DURÉE)

CONTACT PRESTATAIRE / SUPPORT

LÉGENDE DU CALENDRIER

- Sauvegarde mensuelle — à effectuer chaque mois, idéalement le 1er
- Test de restauration trimestriel — vérifier que les données sont réellement récupérables
- Vérification intégrité — contrôler l'absence de corruption (checksums)

Besoin d'un accompagnement pour mettre en place une stratégie de sauvegarde conforme à la règle 3-2-1 ?

Source : cybermalveillance.gouv.fr — Licence Etalab 2.0 | Adaptation : Ayi NEDJIMI Consultants — ayinedjimi-consultants.fr
Document non contractuel — à usage interne — reproduire et afficher librement