

Bibliothèque de templates de prompts IA réutilisables 2026

150 templates de prompts IA classés par usage : synthèse, rédaction, brainstorming, analyse, relecture, code. Niveaux débutant à expert inclus.

Un seul template de prompt bien conçu peut transformer une tâche qui prenait 45 minutes en une opération de 5 minutes. Multiplié par les dizaines de tâches récurrentes que vous effectuez chaque semaine, une bibliothèque de prompts bien organisée représente un gain de productivité de plusieurs heures par jour. Pourtant, la grande majorité des professionnels qui utilisent l'IA en 2026 repartent de zéro à chaque fois : ils réécrivent des instructions similaires, oublient des contraintes importantes, et obtiennent des résultats incohérents d'une session à l'autre. Cette bibliothèque est la plus complète disponible en français. Elle rassemble 150 templates de prompts professionnels, organisés en 7 grandes catégories, couvrant les besoins du débutant curieux jusqu'à l'expert en automatisation. Chaque template est prêt à l'emploi : copiez, adaptez les variables entre crochets, et lancez. Les variables entre crochets [comme ceci] sont les paramètres que vous personnalisez selon votre contexte. Pour chaque template, vous trouverez son niveau de complexité (une, deux ou trois étoiles), l'IA la mieux adaptée pour l'exécuter, et des notes sur les cas d'usage typiques. Cette bibliothèque est vivante : les meilleures pratiques évoluent avec les modèles, et les techniques présentées ici reflètent l'état de l'art du [prompt engineering](#) en juillet 2026.

À RETENIR

À retenir :

Un template de prompt efficace spécifie toujours : le rôle de l'IA, le contexte de la tâche, les instructions précises, le format de sortie attendu, et les contraintes à respecter.

Les variables [entre crochets] sont les seuls éléments à modifier dans chaque template — tout le reste est optimisé et prêt à l'emploi.

La recommandation d'IA (Claude / GPT-4o / Gemini) reflète les forces spécifiques de chaque modèle — mais tous les templates fonctionnent avec n'importe quel LLM de qualité.

Les templates de niveau ★★★★★ (avancé) utilisent des techniques de prompt chaining, few-shot learning ou auto-critique — ils nécessitent une adaptation plus fine selon votre contexte.

Constituez votre propre sous-bibliothèque en sélectionnant 20 à 30 templates adaptés à vos tâches récurrentes spécifiques — c'est votre vrai gain de productivité.

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

150 templates de prompts IA réutilisables 2026 : synthèse...

ARCHITECTURE / COMPOSANTS

- Comment utiliser cette bibliothèque
- SYNTHÈSE ET RÉSUMÉ — 15 templates
- RÉDACTION — 20 templates
- BRAINSTORMING ET CRÉATIVITÉ — 15...

CONCEPTS CLÉS

À retenir :

Les variables [entre crochets]

Les niveaux de complexité

L'IA recommandée

Composant 1 — Le rôle

Composant 2 — Le contexte

Comment utiliser cette bibliothèque

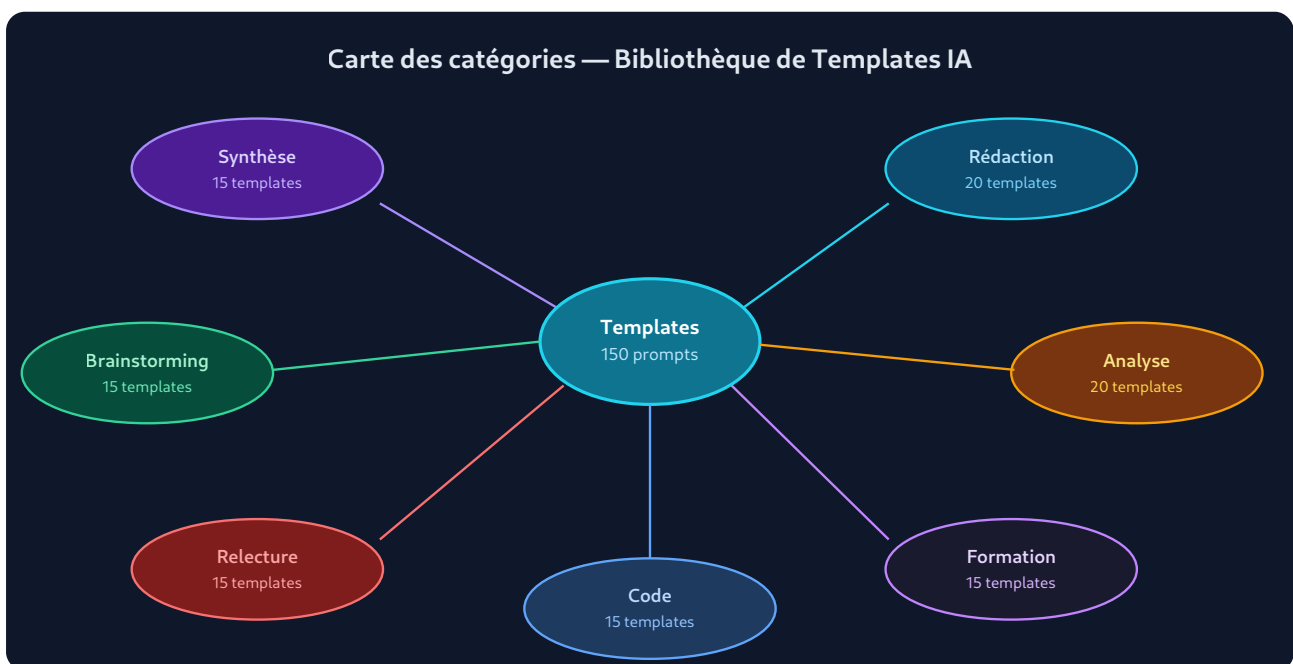
Avant de plonger dans les templates, quelques conventions importantes :

Les variables [entre crochets] indiquent les éléments que vous devez personnaliser. Par exemple, [VOTRE SECTEUR] sera remplacé par "cybersécurité", "immobilier" ou votre domaine. Certains templates utilisent des variables optionnelles notées [OPTIONNEL : ...] — vous pouvez les omettre si non applicable.

Les niveaux de complexité :

- ★ Basique : fonctionne immédiatement, peu ou pas d'adaptation nécessaire
- ★★ Intermédiaire : quelques variables clés à adapter, résultat optimal après 1-2 ajustements
- ★★★ Avancé : technique de prompting sophistiquée, nécessite une bonne compréhension du contexte

L'IA recommandée reflète les forces connues des modèles en 2026. "Claude" = Claude 3.5 Sonnet ou supérieur, "GPT" = GPT-4o ou supérieur, "Gemini" = Gemini 1.5 Pro ou supérieur. La plupart des templates fonctionnent bien sur tous les modèles de dernière génération.



SYNTHÈSE ET RÉSUMÉ — 15 templates

Les templates de synthèse sont les plus utilisés en entreprise. Ils transforment des documents volumineux en informations actionnables, économisant des heures de lecture.



Retour terrain

Pour une banque régionale qui voulait automatiser la rédaction de ses synthèses de risque, j'ai benchmarké GPT-4o, Claude 3.5 Sonnet et Mistral Large sur un corpus de 200 notes anonymisées. La métrique critique n'était pas la précision brute mais le taux de fabrication de chiffres — seul Claude atteignait 0 % sur ce critère sur ce corpus précis. La conclusion : choisir un modèle pour une tâche critique exige des benchmarks sur vos propres données, pas sur les leaderboards publics.

T-SYN-01 : Résumé exécutif de document ★ — Claude recommandé

Tu es un analyste senior. Lis le document suivant et produis un résumé exécutif de 200-250 mots destiné à [PDG / Comité de direction / Investisseurs].

Structure obligatoire :

- Contexte (1-2 phrases)
- Points clés (3-5 bullets)
- Implications / Décisions requises (1-2 bullets)
- Prochaines étapes recommandées

Niveau de langue : [Technique / Accessible au grand public]

[COLLER LE DOCUMENT ICI]

T-SYN-02 : Résumé en 5 points clés ★ — Tous modèles

Résume ce [document / article / rapport] en exactement 5 points clés.

Chaque point : 1 phrase courte (max 20 mots), formulation action-oriented.

Commence chaque point par un verbe d'action.

[CONTENU À RÉSUMER]

T-SYN-03 : Résumé adapté au niveau ★★ — Claude recommandé

Résume ce texte pour une personne [DÉBUTANTE TOTALE / AVEC NOTIONS DE BASE / EXPERTE DU DOMAINE] en [VOTRE DOMAINE].

Pour une personne débutante : évite le jargon, utilise des analogies simples.
Pour une personne experte : utilise les termes techniques, va droit au but.

Indique en header le niveau ciblé et le nombre de mots.
[TEXTE À RÉSUMER]

T-SYN-04 : Résumé de réunion ★ — Tous modèles

Tu es le secrétaire de séance. À partir de ce compte-rendu / transcript de réunion, produis un résumé structuré incluant :

 RÉUNION : [Titre] | Date : [Date] | Durée : [Durée]

 Participants : [Liste]

DÉCISIONS PRISES

- [Décision 1] – Responsable : [Nom]
- [Décision 2]...

ACTIONS À MENER

- [Action] – Responsable : [Nom] – Échéance : [Date]

QUESTIONS EN SUSPENS

- [Question ouverte]

 PROCHAINE RÉUNION : [Date si mentionnée]

[TRANSCRIPT / NOTES DE RÉUNION]

T-SYN-05 : Newsletter de veille hebdomadaire ★★ — Claude recommandé

Tu es l'éditeur d'une newsletter de veille professionnelle pour [VOTRE SECTEUR].
À partir de ces [N] articles / liens / résumés, crée la newsletter de la semaine.

Structure :

1. L'actu de la semaine (1 événement majeur, 100 mots)
2. Ce qu'il faut retenir (5 bullets concis)
3. Tendance à surveiller (1 tendance, 50 mots)
4. Ressource de la semaine (1 recommandation avec pourquoi)
5. Chiffre de la semaine (1 stat marquante avec contexte)

Ton : [Professionnel / Décontracté / Expert]

[ARTICLES / SOURCES À SYNTHÉTISER]

T-SYN-06 : Résumé comparatif multi-documents ★★★ — Gemini recommandé

Analyse et compare ces [N] documents sur [SUJET].

Pour chaque document : source, date, position principale, arguments clés.

Ensuite, synthèse comparative :

- Points de consensus entre tous les documents
- Points de divergence / contradictions
- Lacunes : que ces documents n'abordent-ils pas ?
- Recommandation : quelle position semble la plus étayée et pourquoi ?

[DOCUMENTS À COMPARER]

T-SYN-07 : TL;DR taille tweet ★ — Tous modèles

Résume ce contenu en une seule phrase de maximum 280 caractères (format tweet).

La phrase doit capturer l'essentiel et donner envie d'en savoir plus.

Propose 3 variantes avec des angles différents.

[CONTENU]

T-SYN-08 : Résumé avec action items ★★ — Claude recommandé

Analyse ce [rapport / email / document] et extrais :

1. Résumé (5 bullets max)
 2. Action items pour [MON RÔLE / MON ÉQUIPE] :
 - Actions immédiates (à faire dans 48h)
 - Actions à planifier (cette semaine)
 - Points à surveiller
 3. Questions auxquelles je dois répondre
- [CONTENU]

T-SYN-09 : Synthèse en tableau ★★ — GPT recommandé

Synthétise les informations de ce document dans un tableau Markdown.

Colonnes : [Critère 1 | Critère 2 | Critère 3 | Évaluation]

Chaque ligne = [une entité / un point / une option].

Ajoute une ligne "Synthèse" en bas avec les conclusions globales.

[CONTENU]

T-SYN-10 : Résumé audio/vidéo transcript ★★ — Claude recommandé

Voici le transcript d'une [interview / conférence / podcast] de [DURÉE].

Produis :

1. Résumé exécutif (150 mots)
2. Citations marquantes (5 citations textuelles avec contexte)
3. Points clés par intervenant (si plusieurs speakers)
4. Questions posées et réponses données (format Q&A condensé)
5. Ressources mentionnées (livres, outils, sites)

[TRANSCRIPT]

T-SYN-11 : Executive summary board ★★ — Claude recommandé

Prépare un executive summary pour présentation au conseil d'administration.

Document source : [DESCRIPTION DU DOCUMENT]

Contexte board : [DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE ET DU CONTEXTE]

Format strict (1 page A4) :

- Situation actuelle (3 bullets)
- Enjeux/Risques (3 bullets)
- Options étudiées et recommandation (tableau 3 colonnes)
- Ressources requises et ROI attendu
- Décision demandée au board

Langage : direct, factuel, sans jargon opérationnel.

[DOCUMENT SOURCE]

T-SYN-12 : Fiche de lecture ★★ — Claude recommandé

Crée une fiche de lecture complète pour ce livre / article :

Titre : [TITRE] | Auteur : [AUTEUR] | Année : [ANNÉE]

1. Thèse principale (1 paragraphe)
2. Plan et structure de l'argument
3. Concepts clés et définitions importantes
4. Exemples et illustrations marquants
5. Forces et limites / critiques possibles
6. Applicabilité pratique (comment utiliser ces idées ?)
7. Livres connexes recommandés

[EXTRAITS OU RÉSUMÉ DU LIVRE]

T-SYN-13 : Résumé avec questions ouvertes ★★ — Claude recommandé

Résume ce document et génère ensuite 5 questions de réflexion stratégique qu'il soulève mais ne répond pas. Les questions doivent être ouvertes, stimuler la réflexion et être directement utiles pour [MON CONTEXTE].

[DOCUMENT]

T-SYN-14 : Synthèse bibliographique ★★★ — Gemini recommandé

Réalise une synthèse bibliographique sur [SUJET] à partir de ces [N] sources.

Structure académique :

1. État de la littérature (courants principaux)
2. Convergences entre les auteurs
3. Controverses et débats actuels
4. Lacunes identifiées dans la recherche
5. Pistes de recherche prometteuses

Niveau : [Accessible / Académique / Expert]

[SOURCES / RÉSUMÉS]

T-SYN-15 : Résumé multilingue ★★ — GPT recommandé

Résume ce document en [N] langues : [LISTE DES LANGUES].

Pour chaque langue, adapte non seulement la langue mais aussi :

- Le niveau de formalité selon les conventions culturelles
- Les exemples et références culturellement pertinents
- La structure argumentative (directe vs indirecte selon la culture)

Longueur cible : [N] mots par langue.

[DOCUMENT]

RÉDACTION — 20 templates

Les templates de rédaction couvrent les formats les plus utilisés en communication professionnelle, du post LinkedIn à l'article de blog SEO.

T-RED-01 : Article de blog SEO ★★ — Claude recommandé

Tu es un rédacteur content marketing expert en SEO. Rédige un article de blog sur : [SUJET]

Paramètres :

- Mot-clé principal : [MOT-CLÉ]
- Audience : [PROFIL]
- Ton : [Expertise / Accessible / Conversationnel]
- Longueur : [N] mots
- Inclure : chapeau accrocheur, H2 toutes les 300 mots, CTA final

Structure attendue :

1. Titre SEO (60 caractères max)
2. Chapeau (150 mots, pose le problème)
3. Corps (développement en sections H2/H3)
4. Conclusion + CTA
5. Meta-description (155 caractères)

T-RED-02 : Post LinkedIn accrocheur ★★ — Claude recommandé

Écris un post LinkedIn sur [SUJET / IDÉE / EXPÉRIENCE] pour [MON PROFIL].

Format : [Storytelling / Liste / Opinion / Cas pratique]

Règles LinkedIn :

- 1ère ligne = accroche irrésistible (question, chiffre choc, ou affirmation forte)
- Lignes courtes (max 1-2 phrases avant retour à la ligne)
- Max 3 hashtags pertinents en fin
- Longueur : [Court 150 mots / Moyen 300 mots / Long 500 mots]
- CTA final pour engager les commentaires

Ton : [Professionnel / Authentique / Expert / Inspirant]

T-RED-03 : Email professionnel — demande ★ — Tous modèles

Rédige un email professionnel pour demander [CE QUE JE DEMANDE] à [DESTINATAIRE].

Contexte : [CONTEXTE DE LA RELATION ET DE LA DEMANDE]

Contraintes :

- Objet percutant (max 8 mots)
- Corps : 3 paragraphes max (contexte + demande précise + prochaine étape)
- Ton : [Formel / Semi-formel]
- N'utilise pas "Je me permets de vous contacter"

T-RED-04 : Email de relance ★★ — Tous modèles

Rédige un email de relance suite à [EMAIL PRÉCÉDENT / RÉUNION / PROPOSITION].

La relance est la [1ère / 2ème / 3ème].

Objectif : [Obtenir une réponse / Confirmer une décision / Relancer un projet]

Dernier contact : [N] jours ago

Ton selon le numéro de relance :

- 1ère : amical et direct
- 2ème : légèrement plus assertif, apporte une valeur ajoutée
- 3ème : court, direct, offre une porte de sortie

[CONTEXTE DE L'EMAIL PRÉCÉDENT]

T-RED-05 : Communiqué de presse ★★ — Claude recommandé

Rédige un communiqué de presse annonçant : [QUOI]

Entreprise : [NOM] | Secteur : [SECTEUR] | Date : [DATE]

Structure journalistique (5W) :

- Titre accrocheur (1 ligne)
- Lead : Qui, Quoi, Quand, Où, Pourquoi (1 paragraphe)
- Développement (2-3 paragraphes avec contexte et impacts)
- Citation dirigeant : [NOM, TITRE] – [SUJET DE LA CITATION]
- À propos de [Entreprise] (1 paragraphe boilerplate)
- Contact presse : [CONTACT]

Longueur totale : 300-400 mots. Évite le jargon corporate.

T-RED-06 : Fiche produit e-commerce ★★ — GPT recommandé

Rédige une fiche produit e-commerce pour : [NOM DU PRODUIT]

Audience : [PROFIL CLIENT CIBLE]

Structure (bénéfices avant caractéristiques) :

1. Titre produit SEO (70 caractères max)
2. Accroche bénéfice (1 phrase percutante)
3. Promesse principale (ce que ce produit change pour le client)
4. 5 bénéfices clés (format bullet, orienté client pas technique)
5. Caractéristiques techniques (tableau)
6. Pour qui ? / Pour qui pas ? (transparence = confiance)
7. FAQ produit (5 questions)

Informations produit : [CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES]

T-RED-07 : Bio professionnelle ★★ — Claude recommandé

Rédige une bio professionnelle pour [NOM] en 3 versions de longueur :

- Version courte (50 mots) : LinkedIn, Twitter
- Version moyenne (150 mots) : site web, présentations
- Version longue (300 mots) : presse, conférences

Informations fournies :

- Poste actuel : [POSTE] chez [ENTREPRISE]
- Parcours : [HISTORIQUE CLÉS]
- Expertises : [DOMAINES]
- Réalisations notables : [ACCOMPLISSEMENTS]
- Ton : [3ème personne / 1ère personne]
- Particularité à mettre en avant : [ANGLE DIFFÉRENCIANT]

T-RED-08 : Script vidéo YouTube ★★★ — Claude recommandé

Écris un script complet pour une vidéo YouTube de [N] minutes sur [SUJET].

Chaîne : [NOM DE LA CHAÎNE] | Audience : [PROFIL]

Structure :

- Hook (0-15 sec) : accroche irrésistible, problème ou promesse forte
- Intro (15-45 sec) : qui je suis + pourquoi regarder jusqu'au bout
- Corps ([N] sections de [N] min chacune)
- Call to Action à [mi-vidéo] : [TYPE DE CTA]
- Outro (30 sec) : résumé + CTA abonnement + teaser prochaine vidéo

Indique les [COUPES], [B-ROLL suggestions] et [GRAPHIQUES À INSÉRER].

Ton : [Éducatif / Entertainant / Expert / Inspirant]

T-RED-09 : Newsletter entreprise ★★ — Claude recommandé

Rédige la newsletter mensuelle de [ENTREPRISE] pour [MOIS/ANNÉE].

Audience : [PROFIL ABONNÉS]

Contenu à inclure :

- [ACTUALITÉ 1] : [Points clés]
- [ACTUALITÉ 2] : [Points clés]
- [ACTUALITÉ 3] : [Points clés]
- Mise en avant produit/service : [OFFRE]
- Témoignage client : [TÉMOIGNAGE BRUT]

Format :

- Objet email (A/B test : 2 versions)
- Preheader (50 caractères)
- Corps avec sections clairement séparées
- 1 CTA principal, 2 CTA secondaires maximum
- Ton : [Chaleureux / Professionnel / Décontracté]

T-RED-10 : Page "À propos" site web ★★★ — Claude recommandé

Rédige la page "À propos" de [ENTREPRISE / MARQUE / FREELANCE].

Cette page doit convertir les visiteurs en clients ou en leads.

Storytelling requis :

1. Accroche émotionnelle (problème que vous résolvez)
2. L'histoire de la fondation (pourquoi ce projet existe)
3. Ce qui vous différencie (angle unique, anti-conformiste)
4. Les preuves (chiffres, clients, certifications)
5. L'équipe / Le fondateur (humaniser)
6. La vision (où allez-vous ?)
7. CTA clair

Informations : [CONTEXTE ENTREPRISE, FONDATEUR, VALEURS, CHIFFRES CLÉS]

Longueur : 400-600 mots. Ton : [Authentique / Professionnel / Inspirant]

T-RED-11 à T-RED-20 : Templates additionnels

T-RED-11 : Offre d'emploi attractive ★★ – Claude

"Rédige une offre d'emploi pour [POSTE] chez [ENTREPRISE].

Commence par les missions concrètes (pas les prérequis).

Intègre la culture d'entreprise, les avantages différenciants.

Formulation inclusive. Format : 400 mots max, structuré, sans bullet excess."

T-RED-12 : Discours / allocution ★★★★★ – Claude

"Rédige un discours de [N] minutes pour [NOM] à [OCCASION].

Audience : [PROFIL]. Ton : [Solennel / Chaleureux / Inspirant].

Structure : accroche anecdote → message central → 3 arguments → call to action → clôture mémorable

[POINTS CLÉS À INCLURE]"

T-RED-13 : Lettre de motivation ★★ – Claude

"Rédige une lettre de motivation pour [POSTE] chez [ENTREPRISE].

Candidat : [PROFIL SYNTHÉTIQUE]. Point différenciant : [CE QUI DISTINGUE].

Maximum 350 mots. Pas de formules convenues. Commence par une accroche percutante."

T-RED-14 : Rapport mensuel commenté ★★ – Claude

"Transforme ces chiffres bruts en rapport mensuel commenté et narratif.

Audience : [COMITÉ DE DIRECTION / ÉQUIPE / INVESTISSEURS].

Pour chaque métrique : chiffre + tendance + analyse + recommandation.

Conclure par les 3 priorités du mois suivant.

[CHIFFRES / DONNÉES]"

T-RED-15 : Contenu page d'accueil ★★★★★ – Claude

"Rédige les textes de la page d'accueil de [SITE WEB].

Sections : Hero (headline + sous-titre + CTA), Problème → Solution, Preuves sociales, Fonctionnalités clés, Témoignage, CTA final.

Chaque section : max 50 mots. Copywriting orienté conversion.

[CONTEXTE ENTREPRISE ET OFFRE]"

BRAINSTORMING ET CRÉATIVITÉ — 15 templates

T-BRAIN-01 : Génération d'idées SCAMPER ★★ — GPT recommandé

Applique la méthode SCAMPER à [PRODUIT / SERVICE / PROCESSUS] pour générer des idées d'innovation.

S - Substituer : que peut-on remplacer ?

C - Combiner : que peut-on fusionner ?

A - Adapter : qu'est-ce qui ressemble à cela ailleurs ?

M - Modifier/Magnifier : qu'est-ce qu'on peut amplifier ?

P - Produire autrement : autres usages ?

E - Éliminer : qu'est-ce qu'on peut retirer ?

R - Réorganiser/Reverser : et si on inversait ?

Pour chaque lettre : 3 idées concrètes minimum.

T-BRAIN-02 : Nommer un produit/service ★★ — Claude recommandé

Génère 30 noms pour [DESCRIPTION DU PRODUIT/SERVICE].

Contraintes : [disponibilité domaine .com / prononçable en plusieurs langues / max 2 syllabes / e

Audience cible : [PROFIL]

Catégories à couvrir :

- Noms descriptifs (ce que c'est)
- Noms évocateurs (ce qu'on ressent)
- Noms inventés / néologismes
- Noms métaphoriques
- Acronymes

Pour chaque nom : explication en 5 mots de pourquoi ça marche.

T-BRAIN-03 : Angles d'attaque pour un sujet ★★ — Claude recommandé

Pour le sujet [SUJET] destiné à [AUDIENCE], génère 15 angles d'attaque différents.

Pour chaque angle : titre accrocheur + 1 phrase expliquant l'approche + type de contenu recommandé

Couvre ces types d'angles :

- Pratique (comment faire ?)
- Contre-intuitif (ce qu'on croit à tort)
- Données (chiffres surprenants)
- Cas réel (exemple concret)
- Débat (pour / contre)
- Tendance (ce qui arrive)
- Personnel (témoignage)
- Liste (top X)

T-BRAIN-04 : Devil's advocate ★★ — Claude recommandé

Joue le rôle d'un avocat du diable face à cette idée / décision / stratégie :
[IDÉE À CHALLENGER]

Ta mission : identifier toutes les faiblesses, risques et angles morts.

Sois impitoyable mais constructif. Structure :

1. Hypothèses implicites non vérifiées (5 min)
2. Risques sous-estimés (5 risques)
3. Ce que les opposants diront
4. Scénarios d'échec (3 scénarios)
5. Ce qui me convaincrat que j'ai tort (à toi de remplir)

Crée 3 personas clients détaillés pour [ENTREPRISE / PRODUIT].

Contexte : [DESCRIPTION DE L'OFFRE ET DU MARCHÉ]

Pour chaque persona :

- Nom, âge, poste, secteur
- Journée type et contexte d'usage
- Objectifs professionnels et personnels
- Frustrations et pain points
- Critères de décision d'achat
- Objections typiques
- Sources d'information préférées
- Citation qui le représente
- Déclencheur d'achat typique

T-BRAIN-06 à T-BRAIN-15 : Templates additionnels

T-BRAIN-06 : Questions socratiques ★★ – Claude

"Applique la méthode socratique à ce problème : [PROBLÈME].

Génère 10 questions qui remettent en question les hypothèses fondamentales, clarifient les concepts flous, et explorent les implications non examinées."

T-BRAIN-07 : Scénarios futurs 3 horizons ★★★ – Claude

"Projette 3 scénarios pour [SUJET/ENTREPRISE/SECTEUR] sur [HORIZON TEMPOREL].

Horizon 1 (court terme, 1-2 ans) : évolution probable du statu quo.

Horizon 2 (moyen terme, 3-5 ans) : rupture émergente.

Horizon 3 (long terme, 7-10 ans) : transformation radicale.

Pour chaque horizon : signaux faibles actuels + implications stratégiques."

T-BRAIN-08 : Brief créatif complet ★★ – Claude

"Rédige un brief créatif complet pour [PROJET CRÉATIF].

Inclut : objectif, audience, message unique, ton, contraintes, exemples d'inspiration, livrables attendus, critères de succès, timeline."

T-BRAIN-09 : Remue-méninges structuré ★ – Tous modèles

"Génère 50 idées brutes sur [SUJET], sans filtre, sans autocensure.

Ensuite, classe-les en 4 catégories : Facile/Impact fort, Difficile/Impact fort, Facile/Impact faible, Difficile/Impact faible. Recommande les 5 meilleures."

T-BRAIN-10 : Analogies et métaphores ★★ – Claude

"Explique [CONCEPT COMPLEXE] à travers 5 analogies différentes adaptées à : un enfant de 10 ans, un sportif, un artiste, un entrepreneur, un scientifique.

Chaque analogie doit être juste, mémorable et révélatrice d'un aspect différent."

ANALYSE ET STRUCTURATION — 20 templates

T-ANALYSE-01 : Analyse SWOT complète ★★ — Claude recommandé

Réalise une analyse SWOT complète pour [ENTREPRISE / PROJET / DÉCISION].

Contexte : [DESCRIPTION]

Pour chaque quadrant (4 points minimum) :

FORCES : avantages internes distinctifs

FAIBLESSES : limitations internes à adresser

OPPORTUNITÉS : facteurs externes favorables

MENACES : risques externes à anticiper

Ensuite, synthèse stratégique :

- Combinaisons SO (Forces × Opportunités) → stratégies offensives
- Combinaisons WO (Faiblesses × Opportunités) → stratégies de développement
- Combinaisons ST (Forces × Menaces) → stratégies défensives
- Combinaisons WT (Faiblesses × Menaces) → stratégies de survie

T-ANALYSE-02 : Analyse PESTEL ★★★ — Gemini recommandé

Réalise une analyse PESTEL pour [SECTEUR / ENTREPRISE] en [PAYS/RÉGION].

Horizon temporel : [N] ans.

Pour chaque dimension (3 facteurs min, avec impact estimé Faible/Moyen/Fort) :

P - Politique : réglementations, stabilité, politique commerciale

E - Économique : croissance, inflation, pouvoir d'achat, change

S - Socioculturel : démographie, valeurs, tendances comportementales

T - Technologique : innovations, R&D, adoption digitale

E - Environnemental : réglementations écologiques, ressources, climat

L - Légal : droit du travail, propriété intellectuelle, conformité

Conclusion : 3 facteurs PESTEL les plus impactants pour votre contexte.

T-ANALYSE-03 : Root cause analysis (5 pourquoi) ★★ — Claude recommandé

Applique la méthode des 5 Pourquoi pour analyser ce problème : [PROBLÈME]

Contexte : [CONTEXTE DE L'INCIDENT / PROBLÈME]

Méthode :

Pourquoi 1 : [Problème] → parce que [Cause 1]

Pourquoi 2 : [Cause 1] → parce que [Cause 2]

Pourquoi 3 : [Cause 2] → parce que [Cause 3]

Pourquoi 4 : [Cause 3] → parce que [Cause 4]

Pourquoi 5 : [Cause 4] → parce que [Cause Racine]

Cause racine identifiée : [...]

Actions correctives sur la cause racine : [...]

Actions préventives pour éviter la récurrence : [...]

T-ANALYSE-04 : Analyse de données (tableau → insights) ★★ — GPT recommandé

Analyse ces données et transforme-les en insights actionnables.

Contexte : ces données représentent [DESCRIPTION] pour [PÉRIODE].

Ta mission :

1. Identifie les 5 tendances principales
2. Détecte les anomalies ou valeurs aberrantes
3. Compare aux benchmarks du secteur [si disponibles]
4. Formule 3 hypothèses explicatives
5. Propose 5 recommandations actionnables classées par impact
6. Identifie les données manquantes qui amélioreraient l'analyse

[DONNÉES EN FORMAT CSV / TABLEAU]

T-ANALYSE-05 à T-ANALYSE-20 : Templates additionnels

T-ANALYSE-05 : Analyse concurrentielle ★★★★★ – Claude

"Compare [VOTRE ENTREPRISE] face à [CONCURRENT A], [CONCURRENT B], [CONCURRENT C] sur : tarification, positionnement, forces produit, faiblesses, cible client, canaux de distribution, NPS estimé. Format tableau + synthèse narrative 200 mots."

T-ANALYSE-06 : Plan d'action structuré ★★ – Claude

"Crée un plan d'action détaillé pour résoudre [PROBLÈME].

Format : Objectif → Sous-objectifs → Actions → Responsable → Deadline → KPI de succès. Inclus une matrice risques/mitigation et les dépendances entre actions."

T-ANALYSE-07 : Analyse de sentiment ★ – Tous modèles

"Analyse le sentiment de ces [avis clients / commentaires / emails].

Pour chaque item : sentiment (positif/neutre/négatif), intensité (1-5), thème principal.

Synthèse : distribution des sentiments, thèmes récurrents positifs et négatifs, verbatims les plus significatifs, recommandations.

[DONNÉES À ANALYSER]"

T-ANALYSE-08 : Analyse de contrat ★★★★★ – Claude

"Analyse ce contrat et identifie : clauses à risque, déséquilibres, lacunes, protections insuffisantes. Pour chaque clause à risque : niveau (rouge/orange/vert), explication du risque, reformulation suggérée. N'es pas juriste – préconise une vérification professionnelle pour les points critiques. [CONTRAT]"

T-ANALYSE-09 : Decision matrix ★★ – GPT

"Crée une matrice de décision pour choisir entre [OPTION A], [OPTION B], [OPTION C].

Critères pondérés : [Critère 1] (poids [X]%), [Critère 2] (poids [X]%)...

Note chaque option sur chaque critère (1-10). Calcule le score pondéré.

Recommandation finale avec justification et conditions de validité."

T-ANALYSE-10 : Gap analysis ★★ – Claude

"Réalise une gap analysis entre [SITUATION ACTUELLE] et [SITUATION CIBLE].

Pour chaque dimension : état actuel (note /10), état cible (note /10), écart, actions prioritaires pour combler l'écart, délai estimé.

Roadmap synthétique : jalons clés par trimestre."

RELECTURE ET AMÉLIORATION — 15 templates

T-RELU-01 : Correction complète ★ — Claude recommandé

Relis et corrige ce texte. Corrige :

- ✓ Fautes d'orthographe et de grammaire
- ✓ Accords (genre, nombre, temps)
- ✓ Ponctuation
- ✓ Syntaxe (phrases bancales, constructions fautives)
- ✓ Typographie française (espaces avant : ; ! ?)

Présente le texte corrigé, puis liste les 5 corrections les plus importantes avec leur règle grammaticale pour que je progresse.

[TEXTE À CORRIGER]

T-RELU-02 : Amélioration de clarté ★★ — Claude recommandé

Améliore la clarté de ce texte sans en changer le fond.

Objectifs :

- Phrases raccourcies (max 20 mots chacune)
- Jargon remplacé par des termes courants (sauf termes techniques indispensables)
- Structure logique clarifiée
- Idées ambiguës précisées

Audience cible : [PROFIL]

Présente le texte amélioré + liste des 5 changements majeurs effectués.

[TEXTE]

T-RELU-03 : Adapter le niveau ★★ — Claude recommandé

Adapte ce texte [EXPERT] pour une audience [DÉBUTANTE / GRAND PUBLIC].

Stratégie :

- Remplace chaque terme technique par une explication simple
- Ajoute des analogies concrètes du quotidien
- Restructure si la logique suppose des connaissances préalables
- Maintiens la rigueur des idées, change seulement la forme

Inversement [si débutant → expert] : enrichis le vocabulaire technique, supprime les explications superflues, ajuste le niveau de détail.

[TEXTE]

T-RELU-04 à T-RELU-15 : Templates additionnels

T-RELU-04 : Adapter le ton ★ – Tous modèles

"Transforme ce texte [FORMEL] en version [INFORMELLE / DÉCONTRACTÉE] (ou vice versa).
Maintiens toutes les informations. Change : vocabulaire, structure des phrases, formules
de politesse, niveau d'humour autorisé. [TEXTE]"

T-RELU-05 : Enrichissement vocabulaire ★★ – Claude

"Identifie dans ce texte les 10 mots ou expressions les plus répétitifs ou génériques.
Pour chacun, propose 3 alternatives plus précises ou évocatrices.
Explique la nuance entre les alternatives. [TEXTE]"

T-RELU-06 : Vérification cohérence argumentative ★★ – Claude

"Analyse la cohérence de l'argumentation de ce texte.
Identifie : contradictions internes, arguments sans preuve, conclusions qui ne découlent
pas des prémisses, biais argumentatifs, non-dits importants. [TEXTE]"

T-RELU-07 : Simplification ELI5 ★ – Tous modèles

"Explique [CONCEPT / TEXTE] comme si j'avais 5 ans.
Utilise uniquement des mots simples, des analogies avec des jouets ou la vie d'enfant,
et une structure narrative (histoire plutôt qu'explication abstraite)."

T-RELU-08 : Revue email avant envoi ★★ – Claude

"Relis cet email avant que je l'envoie. Vérifie :

- Ton approprié à [DESTINATAIRE] ?
- Message principal clair dès la première lecture ?
- CTA/demande explicite ?
- Formulations qui pourraient être mal interprétées ?
- Longueur appropriée (pas trop long / trop court) ?

Dis-moi si tu l'envverrais tel quel ou ce que tu changerais. [EMAIL]"

CODE ET TECHNIQUE — 15 templates

T-CODE-01 : Explication de code ★ — Claude recommandé

Explique ce code à quelqu'un qui connaît [AUCUNE NOTION / LES BASES / LES CONCEPTS AVANCÉS] en [LANGAGE].

Explique :

1. Ce que fait ce code (en une phrase)
2. Ligne par ligne (ou bloc par bloc pour le code complexe)
3. Pourquoi ce choix de structure/algorithme
4. Les effets de bord potentiels
5. Comment l'améliorer (si applicable)

[CODE]

T-CODE-02 : Debugging assistant ★★ — Claude recommandé

J'ai ce bug dans mon code [LANGAGE]. Aide-moi à le résoudre.

Comportement attendu : [CE QUI DEVRAIT SE PASSER]

Comportement observé : [CE QUI SE PASSE RÉELLEMENT]

Message d'erreur : [ERREUR COMPLÈTE]

Contexte : [FRAMEWORK, VERSION, OS si pertinent]

Étapes de débogage :

1. Identifie la cause probable du bug
2. Explique pourquoi ce comportement se produit
3. Propose la correction avec explication
4. Suggère des tests pour vérifier la correction

[CODE FAUTIF]

T-CODE-03 à T-CODE-15 : Templates additionnels

T-CODE-03 : Refactoring avec justification ★★ – Claude

"Refactorise ce code pour l'améliorer en termes de [lisibilité / performance / maintenabilité / sécurité]. Pour chaque modification : quoi, pourquoi, impact. Préserve le comportement fonctionnel exact. [CODE]"

T-CODE-04 : Génération de tests unitaires ★★ – Claude

"Génère des tests unitaires complets pour ce [LANGAGE/Framework].
Couvre : cas nominal, cas limites, cas d'erreur, edge cases.
Utilise [JEST / PYTEST / JUNIT / etc.]. Explique la logique de chaque test. [CODE]"

T-CODE-05 : Documentation de fonction ★ – Tous modèles

"Génère la documentation complète pour cette fonction en [LANGAGE].
Format : [JSDoc / Docstring / Javadoc]. Inclus : description, paramètres (type + desc), valeur de retour, exceptions, exemple d'utilisation. [FONCTION]"

T-CODE-06 : Revue de code sécurité ★★★★★ – Claude

"Réalise une revue de sécurité de ce code. Cherche :
injection SQL, XSS, CSRF, authentification faible, exposition de données sensibles, dépendances vulnérables, gestion des erreurs qui expose des infos sensibles.
Niveau de sévérité (Critique/Élevé/Moyen/Faible) + correction pour chaque vulnérabilité. [CODE]"

T-CODE-07 : Génération de regex ★★ – Claude

"Génère une regex pour [DESCRIPTION DE CE QUE DOIT MATCHER].
Exemples à matcher : [EXEMPLES POSITIFS]
Exemples à NE PAS matcher : [EXEMPLES NÉGATIFS]
Langage : [JAVASCRIPT / PYTHON / PHP / etc.]
Explique la regex caractère par caractère."

FORMATION ET PÉDAGOGIE — 15 templates

T-FORM-01 : Création de quiz QCM ★★ — Claude recommandé

Crée un quiz de [N] questions QCM sur [SUJET].

Niveau : [Débutant / Intermédiaire / Expert]

Public : [PROFIL DES APPRENANTS]

Pour chaque question :

- Question claire et précise
- 4 réponses plausibles (A, B, C, D)
- Bonne réponse identifiée
- Explication de pourquoi c'est la bonne réponse
- Indication du concept testé

Mix : 60% questions de compréhension, 40% application pratique.

[CONTENU / SYLLABUS DE RÉFÉRENCE]

T-FORM-02 : Plan de cours structuré ★★★ — Claude recommandé

Crée un plan de cours complet sur [SUJET] pour [PROFIL APPRENANTS].

Durée totale : [N] heures. Format : [Présentiel / E-learning / Hybride]

Structure par module :

- Module [N] : [TITRE] ([DURÉE])
 - * Objectifs pédagogiques (3 verbes d'action)
 - * Contenu théorique (points clés)
 - * Exercices pratiques
 - * Évaluation formative
 - * Ressources complémentaires

Inclure : pré-requis, objectifs finaux mesurables, modalités d'évaluation sommative.

T-FORM-03 à T-FORM-15 : Templates additionnels

T-FORM-03 : Exercices pratiques corrigés ★★ – Claude

"Crée 5 exercices pratiques sur [SUJET] avec corrigés détaillés.
Niveaux croissants (facile → difficile). Pour chaque exercice :
Contexte réaliste → Consignes précises → Corrigé complet → Points d'attention."

T-FORM-04 : Explication par analogie ★ – Claude

"Explique [CONCEPT] par analogie avec [DOMAINE FAMILIER : cuisine / sport / musique / etc.]
Construis l'analogie progressivement, en mappant chaque composant du concept à son équivalent dans le domaine choisi. Identifie les limites de l'analogie."

T-FORM-05 : Feuille de route d'apprentissage ★★ – Claude

"Crée une feuille de route pour apprendre [COMPÉTENCE] en partant de [NIVEAU ACTUEL] pour atteindre [NIVEAU CIBLE] en [DÉLAI].
Semaine par semaine : objectif, ressources recommandées, exercice de validation.
Inclure jalons de progression et signes que l'apprenant est prêt à passer au niveau suivant."

T-FORM-06 : Feedback pédagogique personnalisé ★★ – Claude

"Donne un feedback pédagogique constructif sur ce travail d'apprenant :
[TRAVAIL SOUMIS]
Critères d'évaluation : [CRITÈRES]
Format : 2 forces (avec citation du travail), 2 axes d'amélioration prioritaires,
1 exercice spécifique pour progresser sur le premier axe."

T-FORM-07 : Cas pratique d'entreprise ★★★★★ – Claude

"Crée un cas pratique d'entreprise réaliste pour [COMPÉTENCE À TRAVAILLER].
Secteur : [SECTEUR]. Niveau : [PROFIL]
Inclus : contexte entreprise (2 pages), données fournies, questions progressives (3 niveaux), pistes de réflexion, corrigé complet avec justifications."

Comment construire votre propre template parfait

Un bon template de prompt suit toujours la même anatomie en 5 composants. Comprendre ces composants vous permettra d'adapter les templates de cette bibliothèque et d'en créer de nouveaux pour vos besoins spécifiques.

Composant 1 — Le rôle : commencez par définir qui est l'IA dans ce contexte. "Tu es un analyste financier senior", "Tu es le directeur marketing de", "Tu es un expert en [domaine]". Le rôle active les connaissances et le registre appropriés.

Composant 2 — Le contexte : fournissez les informations de fond nécessaires. Qui est la cible ? Quel est l'enjeu ? Quel est le niveau de connaissance préalable de l'audience ? Sans contexte, l'IA produit des réponses génériques.

Composant 3 — Les instructions précises : décrivez exactement ce que vous voulez, étape par étape si nécessaire. Utilisez des verbes d'action. Numérotez les tâches multiples. Indiquez ce qu'il ne faut PAS faire.

Composant 4 — Le format de sortie : spécifiez comment la réponse doit être structurée. Tableau ? Liste ? Paragraphes ? Longueur ? Sections titrées ? Plus vous êtes précis, plus le résultat sera exploitable immédiatement. Pour approfondir le prompt engineering structuré, consultez notre [guide CRISPE complet](#).

Composant 5 — Les contraintes : ce que l'IA doit éviter, les limites à respecter, les règles spécifiques. "Ne jamais mentionner [X]", "Toujours inclure [Y]", "Si [condition], alors [comportement]".

Pour créer vos propres templates à partir de zéro, utilisez notre [guide sur le méta-prompting](#) — les méta-prompts MP-01 à MP-04 sont spécialement conçus pour générer des templates professionnels à partir d'une description en langage naturel.

Pour aller plus loin dans vos usages de l'IA, explorez notre bibliothèque d'articles connexes : les [agents IA autonomes en 2026](#), les [100 cas d'usage IA par métier](#), et notre guide sur la [sécurité de l'IA générative en entreprise](#).

FAQ — Questions fréquentes sur les templates de prompts IA

Faut-il utiliser ces templates tels quels ou les adapter ?

Ces templates sont des points de départ optimisés, pas des formules figées. Adaptez-les systématiquement à votre contexte : votre secteur, votre audience, vos contraintes internes. La règle d'or : changez toutes les variables entre crochets, et si un aspect du template ne vous convient pas, modifiez-le librement. Après quelques utilisations, vous développerez votre propre version personnalisée de chaque template — celle-ci sera souvent plus performante que l'original car elle intègre votre contexte précis. Pour automatiser cette personnalisation à grande échelle, les techniques de méta-prompting vous permettront de faire générer ces adaptations par l'IA elle-même, comme expliqué dans notre [guide sur le méta-prompting](#).

Les templates fonctionnent-ils aussi bien avec GPT-4o qu'avec Claude ?

La grande majorité des templates de cette bibliothèque fonctionnent bien avec tout LLM de qualité (Claude, GPT-4o, Gemini 1.5 Pro, Mistral Large). Les recommandations d'IA reflètent des nuances de performance, pas des incompatibilités. Claude est généralement plus fort en rédaction nuancée et en respect des instructions complexes. GPT-4o excelle dans la structuration et l'analyse de données. Gemini 1.5 Pro brille avec les très longs documents. Pour les templates marqués ★★★★★, ces différences peuvent être plus marquées — testez sur votre LLM préféré et ajustez si nécessaire. Notre [comparatif LLM 2026](#) détaille ces différences en profondeur.

Comment gérer les templates confidentiels contenant des données sensibles ?

Plusieurs stratégies selon le niveau de sensibilité. Pour les données peu sensibles (données sectorielles publiques, chiffres de marché), les templates standard sur Claude.ai ou ChatGPT sont suffisants. Pour les données modérément sensibles (données clients anonymisées, chiffres internes), utilisez des comptes Business ou Enterprise avec des DPA signés, et anonymisez au maximum avant d'insérer dans le template. Pour les données très sensibles (secrets industriels, données personnelles RGPD, données financières réglementées), utilisez des LLMs déployés on-premise (Mistral via API auto-hébergée, LLaMA via Ollama) ou des solutions cloud conformes

au RGPD avec données hébergées en Europe. Notre guide sur la [sécurité de l'IA en entreprise](#) détaille les options disponibles.

Comment mesurer si un template améliore réellement ma productivité ?

La méthode la plus simple : chronométrez la même tâche avant et après adoption du template sur 5 répétitions. Calculez le temps moyen économisé par utilisation. Multipliez par votre fréquence hebdomadaire pour quantifier le gain annuel. Au-delà du temps, mesurez aussi la qualité : le premier jet est-il utilisable directement, ou faut-il encore plusieurs allers-retours ? Un bon template devrait réduire le nombre de révisions nécessaires de 50 à 80%. Enfin, mesurez la cohérence : plusieurs membres de l'équipe qui utilisent le même template produisent-ils des outputs cohérents ? C'est souvent le gain le plus précieux en équipe. Pour l'optimisation automatisée de vos templates, consultez notre guide sur DSPy dans l'article sur le méta-prompting.

Sources et références

[ANSSI — Guide de sécurité de l'IA](#)

[MITRE ATLAS — Tactiques adversariales pour les systèmes IA](#)

[NIST AI RMF — Cadre de gestion des risques IA](#)